



*Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII "Promocja integracji społecznej"
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2013/EFS
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie
z dnia 16 lipiec 2013 r.

Regulamin zwrotu kosztów dojazdu na Kurs gospodarowania budżetem własnym dla uczestników projektu systemowego "Lepszy start w dorosłe życie" w 2013 r.

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie osobom niepełnosprawnym w wieku 18- 64 lat będących uczestnikami Kursu gospodarowania budżetem własnym organizowanego w ramach projektu systemowego "Lepszy start w dorosłe życie" w 2013 r.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie osobom mieszkającym poza miejscem organizacji szkolenia tj. poza Parczewem - weryfikacja miejsca zamieszkania na podstawie dowodu osobistego.
3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje koszt dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce organizacji kursu i z powrotem.
4. Jeżeli dojazd na miejsce organizacji kursu bezpośrednio z miejsca zamieszkania (tj. z miejscowości wykazanej w dowodzie osobistym uczestnika jako miejsce zamieszkania uczestnika) nie jest możliwy ze względu na brak połączeń komunikacyjnych dojazd powinien odbywać się z przystanku objętego połączeniami komunikacyjnymi położonego najbliżej miejsca zamieszkania.
5. W przypadku dojazdu na miejsce realizacji kursu publicznym środkiem transportu uczestnik przedstawia:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - komplet biletów przejazdowych z miejsca zamieszkania na miejsce organizacji kursu i z powrotem za każdy dzień obecności na kursie
6. Bilety powinny być czytelne, zgodne pod względem daty i godziny z terminami realizacji kursu.
7. Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości wynikającej z załączonych biletów.
8. W przypadku dojazdu na miejsce realizacji kursu własnym lub użyczonym środkiem transportu uczestnik przedstawia:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu
 - kserokopię prawa jazdy
 - umowę użyczenia pojazdu jeżeli uczestnik dojeżdża na kurs pojazdem niebędącym jego własnością.
9. Uczestnik dojeżdżający na miejsce realizacji kursu własnym lub użyczonym środkiem transportu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości ceny biletu na danej trasie według stawek PKS w Radzynie Podlaskim S.A lub PKS Włodawa Sp. z o.o. obowiązujących na danej trasie zgodnie z oświadczeniem przewoźnika posiadanym przez PCPR w Parczewie. W przypadku różnych cen biletu na tej samej trasie do zwrotu obowiązywać będzie niższa stawka ceny biletu.
10. W przypadku dojazdu na miejsce realizacji kursu jako pasażer pojazdem kierowanym przez osobę prywatną uczestnik przedstawia:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu



*Projekt systemowy w ramach Priorytetu VII "Promocja integracji społecznej"
Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
Poddziałanie 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- oświadczenie o korzystaniu z dowozu pojazdem kierowanym przez osobę prywatną za każdy dzień obecności na kursie

11. Uczestnik dojeżdżający na miejsce realizacji kursu jako pasażer pojazdem kierowanym przez osobę prywatną otrzymuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości ceny biletu na danej trasie według stawek PKS w Radzynie Podlaskim S.A lub PKS Włodawa Sp. z o.o. obowiązujących na danej trasie zgodnie z oświadczeniem przewoźnika posiadanym przez PCPR w Parczewie. W przypadku różnych cen biletu na tej samej trasie do zwrotu obowiązywać będzie niższa stawka ceny biletu.

12. Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie za dni obecności na kursie.

13. Uczestnik otrzymuje zwrot kosztów dojazdu wyłącznie przelewem na konto bankowe.

14. Komplet dokumentów konieczny do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu uczestnik powinien złożyć po zakończeniu kursu, nie później jednak niż 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia kursu. Jeżeli termin składania dokumentów będzie wypadał w dzień wolny od pracy dokumenty należy złożyć w dzień roboczy następujący po dniu wolnym.

15. Wzory formularzy: wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), umowa użyczenia (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), oświadczenie o korzystaniu z dowozu pojazdem kierowanym przez osobę prywatną (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).